

《兰州大学关于树立过“紧日子”思想 建立厉行节约长效机制的意见》

发布时间：2020-01-02 字体大小 T|T

校财〔2019〕23号

为全面贯彻落实党中央、国务院及上级主管部门关于过“紧日子”、厉行节约的有关要求，发扬艰苦奋斗、勤俭节约优良作风，建立厉行节约长效机制，现结合学校实际，提出如下意见。

一、充分认识过“紧日子”，厉行节约的重要性

习近平总书记指示，“党和政府带头过紧日子，目的是让老百姓过好日子”，要把过“紧日子”的财政方针落实到工作谋划、实施、考核之中。党中央、国务院明确提出，要牢固树立过“紧日子”思想，坚持厉行节约，反对铺张浪费，坚决抵制享乐主义和奢靡之风。财政部提出各中央预算单位要牢固树立过“紧日子”思想，坚持勤俭办一切事业，从严从紧编制部门预算的要求。教育部党组要求教育系统唱响过“紧日子”的主旋律，出台过“紧日子”实施方案。对我校来讲，当前正处于事业发展的关键时期，更需要过“紧日子”，把节约的资金用在内涵发展和条件建设上，解决制约学校发展的全局性、关键性问题，让师生有获得感、幸福感和安全感。校内各单

位一定要充分认识“紧日子”、厉行节约的重要性和必要性。各级领导干部要带头，发挥表率作用。层层落实责任，按照本意见精神严格把关，统筹使用好各类资金，确保“紧日子”思想深入人心，厉行节约措施落实到位。

二、严格校园建设规划与实施

1.提高校园建设规划科学性和前瞻性。校园规划和单体建筑设计要坚持经济、实用、简约、朴素的原则，体现勤俭办学和绿色发展，正确处理好近期建设与远期发展的关系，新建资产与存量资产的关系。

2.严格控制投资规模，把握好建设节奏。校园建设规模要与学校的发展实际相匹配，优先保证教学、科研等基本办学条件空间，量力而行，精打细算，分步骤、分阶段实施，不得超前投资，切实有效降低财务风险。

3.严格控制基本建设标准及造价。建筑设计风格应体现文化特色，不得追求豪华气派，不得使用高档装饰材料。除必要的危房修缮外，现有的办公用房原则上不得装修。要把来之不易的每一分钱都花在刀刃上，有效控制工程造价，合理降低建设成本，减少资金损失和浪费，提高资金使用效益。

4.严格项目立项审核程序。项目立项前期要对项目的可行性、必要性进行充分论证，做好项目设计，做实、做细项目概算，为学校科学决策提供参考。要注重项目执行、控制、监督及

考核等工作，开展建设项目绩效评价。杜绝“今天铺路，明天开挖”及重复修缮等现象的发生。

5.严格控制基建投资计划。根据造价管理规定，做好工程造价控制和管理的工作，明确投资控制重点，通过消除设计缺陷，提高设计质量，减少不必要的设计和施工变更，规范施工秩序，控制建设成本，杜绝超投资现象。

三、严格财务预算约束机制

1.严格执行预算法及预算管理办法，遵循勤俭节约、量力而行的原则编制学校预算。严格执行经党委常委会审议批准的年度预算，严禁超预算或无预算支出。

2.着力压减一般性支出预算。机关各部门要带头压减一般性支出，除刚性支出和重点项目外，2020年各单位日常运行经费按不低于10%的幅度压减，以后年度在调整后水平基础上从严控制。各学院在学校下达的预算额度内，着力调整优化支出结构，统筹各类资金用于学科建设发展。

3.严格项目支出预算管理。加强项目库建设，坚持事前预算评审、事后绩效评价的项目管理原则。对于项目预算审减率较高的单位，压减下年项目支出预算。将预算绩效评价结果作为预算安排的重要依据，对低效无效资金予以削减取消。

四、严格控制一般性支出

1.严格控制差旅费支出。公务出差要坚持勤俭节约的原则，选择经济实惠的交通工具和住宿条件。在时间允许的情况下，

应选择高铁或折扣后价格低于高铁相应坐席价格的飞机。往返机场、火车站以公共交通工具为主。严禁无实质内容考察、大规模组团及礼节性拜访。

2.严格控制会议费支出。各类会议坚持“以会养会”的原则，学校原则上不安排会议费补助。倡导简朴节约的会风，严格执行会议费开支范围和标准，不得列支与会议无关的费用，会场及住房严禁摆放鲜花、水果等。

3.严格控制培训费支出。组织教职工培训，以“请进来”为主，充分利用校内资源。外出参加培训应从严审批，培训费标准严格执行财政部规定。学校组织的国内集训，原则上不得乘坐飞机（打折机票价格低于高铁二等座价格除外）。严禁参加无实质内容或高收费的商业性培训。

4.严格控制办公费支出。提倡电子数据传输、纸张双面打印，节约使用文具、纸张等办公耗材，采用网上竞价、电商直购等方式，降低采购成本，控制办公费支出。严禁定制水杯、笔记本、手提袋等办公用品。

5.严格控制印刷费支出。加快推行无纸化办公，减少纸质公文印制数量。各类宣传及展示原则上利用会场内外的电子屏幕，严格控制展板、展架、横幅的印刷与制作，学校重大会议及活动确需印刷的，须经宣传部批准。严禁大批量印刷宣传材料、文集、制度汇编等，确因特殊情况需要印刷的，须经校长办公会议审批，各类制度查询通过电子文档系统解决。

- 6.严格办公设备购置支出。提倡办公家具、办公设备的重复利用，已到达使用年限尚能继续使用的，不得报废处置。使用非科研经费购置办公类设备家具，一律参照《兰州大学通用行政办公设备家具配置管理办法》（校资〔2019〕9号）规定的标准执行。严禁超标准配置办公设备、家具等资产。
- 7.严格控制交通费支出。一般工作人员在兰州市内开展公务活动的，原则上选择乘坐公共交通工具（包括出租车）。处级以下领导干部往返榆中校区执行非紧急公务的，原则上乘坐校车。
- 8.严格控制宣传视频制作费支出。除校级宣传片外，原则上不得报销视频宣传材料拍摄及制作费用。确需制作的，须经宣传部批准，充分利用校内资源，并严格控制成本，不得高价聘请视频公司制作。
- 9.严格规范劳务费发放。各单位发放劳务费应按照学校劳务费管理办法执行，严禁超标准、超范围发放。严禁在工作日以招标、验收、评审等名义向机关部门或学院行政人员发放劳务费。
- 10.严控水电费支出。牢固树立节能环保意识，从节约“一滴水”“一度电”开始，养成良好的用电、用水习惯，树立勤俭节约的美德，推进节约型校园建设。严禁“白昼灯”“长明灯”“长流水”，杜绝跑、冒、滴、漏现象发生。

11.严格控制节庆、展览及各类大型活动费用支出。各类庆典、晚会、表彰、展览等大型活动须经学校批准，经预算评审后方可执行。各单位要严格控制活动规模和经费支出，不得随意购置服装。各类文体活动确需统一着服装时，应本着勤俭节约的原则，由工会审批，使用单位工会经费支付。各类评奖、评优应以精神鼓励为主，未经学校批准，严禁随意发放奖金、奖品、纪念品等物质奖励。

五、建立厉行节约长效机制

1.建立成本分担机制。树立成本意识，加强成本控制。建立公共资源有偿使用制度，推行水电费定员定额管理，建立运行成本分担机制，通过完善管理制度，将控制成本的责任落实到每个基层组织和每位教职员工。

2.加强监督考核。明确责任，形成工作合力。审计部门要将厉行节约情况列入主要领导干部经济责任审计的范围，纪检部门要将厉行节约情况纳入校内巡察和党风廉政建设考核的范围。对违反厉行节约规定、铺张浪费的行为，财务部门核减部门经费，纪检部门依纪依规追究相关责任。

3.推进财务信息公开。学校将定期公布各单位公务活动费用开支情况。校内各单位也要面向本单位职工公开经费使用情况，完善财务信息公开制度，主动接受单位职工的监督。

4.建立厉行节约奖惩机制。要大力弘扬先进典型，为厉行节约营造良好的氛围。对贯彻落实厉行节约各项措施有力、效

果明显的单位，学校给予表彰奖励；对贯彻落实不到位、效果较差的单位，全校通报批评，情节严重的，要追责问责。